

## **(А8) Документы**

### **Раздел 1. (Название и цель).**

□ **1.** Приход носит название... Он является составной частью... епархии Русской Православной Церкви за границей и находится в каноническом управлении своего епархиального Архиерея, под непосредственным руководством поставленного последним настоятеля.

**Примечание:** В виду того, что, согласно 1-го параграфа Нормального Приходского Устава, приходы находятся в каноническом управлении епархиального Архиерея, согласно священным канонам, которыми руководствуются православные приходы, как основными священными законами своего бытия, епархиальному Архиерею, как предстоятелю местной Церкви (епархии), принадлежит право, в случае серьезных со стороны священнослужителей епархии преступлений или проступков, отрешение их от занимаемых ими должностей или перевод их, для пользы церковной службы, на другие места. Епархиальному Архиерею также принадлежит право отрешения от должностей всех лиц приходского управления, а также удаление из состава прихода лиц, оказывающих сопротивление церковной власти или ведущих в приход разрушительную работу или уличенных в преступлениях или серьезных проступках, опасных для мирной жизни прихода. Епархиальному Архиерею также принадлежит право запрещения в священнослужении и отлучения от Святого Причастия мирян, в случае серьезного нарушения церковного порядка и дисциплины. Решения о сем епархиального Архиерея объявляются священнослужителям через благочинных или непосредственно, а о мирянах - через Настоятелей в порядке пар. 14 Нормального Приходского Устава. (Принято Архиерейским Собором 23 мая/5 июня 1967 года, Протокол № 15).

□ **2.** Целью прихода является объединение верующих вокруг приходского храма на основе учения, преданий и правил Русской Православной Церкви для удовлетворения религиозных потребностей и нравственного усовершенствования его членов.

### **Раздел 2. (Общие положения. Юрисдикция. Причт).**

□ **3.** Назначение прихода состоит в том, чтобы входящие в состав его верующие, объединенные единством веры во Христа Спасителя, молитвами, таинствами, христианским учением и церковной дисциплиной, содействовали друг другу в достижении вечного спасения через участие в Таинствах, христианское просвещение, добрую жизнь и дела христианского благотворения. В соответствии с этим в непосредственные задачи прихода входят: а) попечение о храме и его благолепии; б) забота о содержании причта; в) забота о материальном преуспевании прихода и попечение о всех нуждах храма, причта и прихода со всеми его учреждениями, а также о нуждах общецерковных, епархиальных и общественных; г) благотворительная деятельность и д) просветительная деятельность в духе Православной Церкви.

□ **4.** При церкви прихода должен быть причт, состоящий не менее чем из двух лиц: настоятеля и диакона или псаломщика-регента, которые пользуются квартирами и содержанием от прихода. Причт назначается епархиальной властью. Число членов причта может быть увеличиваемо или сокращено правящим Архиереем в соответствии с возможностями и нуждами прихода.

□ **5.** Пределы прихода могут быть изменяемы епархиальной властью по ходатайству прихожан и с согласия причтов приходов, в пределах коих вводятся изменения.

□ **6.** Открытие нового прихода совершается по просьбе верующих с разрешения и благословения епархиальной власти или по определению последней.

□ **7.** Священно- или церковно-служитель, а равно и мирское лицо, отколовшиеся от Русской Православной Зарубежной Церкви и не признающее над собой власти Русского Православного Зарубежного Архиерейского Синода, не могут занимать никакой должности в приходе.

□ **8.** Законно поставленными священно- и церковно-служителями являются лица, занимающие соответствующие должности по назначению, с разрешения и благословения правящего Архиерея, назначенного на эту должность Архиерейским Синодом Русской Православной Церкви за границей.

□ **9.** Непосредственным руководителем прихода, ответственным перед епархиальной

властью за его благоустройство, является настоятель.

□ **10.** Правящий Архиерей может, если признает нужным, назначить в помощь настоятелю другого священника. Вопрос о содержании его разрешается по соглашению епархиальной власти с Приходским Советом.

### **Раздел 3. (Прихожане и члены прихода).**

□ **11.** Членами прихода могут быть все лица Православного вероисповедания обоего пола, достигшие 21-летнего возраста, платящие установленные членские взносы, исповедующиеся и причащающиеся Св. Таин не менее одного раза в год и ревнующие о нравственном и материальном благополучии прихода.

**Примечание 1.** Для лиц Православного вероисповедания, не достигших 21-го года, при приходе могут быть образованы, постановлением Церковно-Приходского Совета, общества молодежи для религиозно-нравственного воспитания. Такие общества находятся под непосредственным наблюдением и руководством настоятеля.

**Примечание 2.** Члены прихода, состоящие в сожителестве без церковного брака, имеющие предосудительное занятие или осужденные по суду за уголовные преступления, не могут участвовать в Приходском Собрании или быть избираемы на приходскую должность. Они могут быть восстановлены в правах через три года по отбытию наказания и по засвидетельствовании духовника.

□ **12.** Все члены прихода вносятся секретарем Церковно-Приходского Совета в особую приходскую книгу. Прием в члены прихода производится Церковно-Приходским Советом по письменным заявлениям.

□ **13.** Все члены прихода, за исключением указанных в примеч. 2 к № 11, исправно платящие членские взносы и уплачивающие другие обязательные взносы устанавливаемые епархиальными Собраниями, имеют право участвовать с решающим голосом во всех приходских собраниях, избирать должностных лиц прихода и быть

избираемыми на приходские должности.

**Примечание 1.** Вновь вступающие члены прихода получают право голоса и право быть избранными на приходские должности по истечении 6 месяцев состояния их членами прихода. Лица, перешедшие из одного прихода юрисдикции Русской Православной Церкви за границей и представившие о том соответствующее свидетельство, принимаются в новый приход без ограничения их избирательных прав каким-либо сроком.

**Примечание 2.** Члены прихода, не уплатившие членского взноса в течении 3-х месяцев, лишаются права голоса и права быть избранными на приходские должности впредь до уплаты ими такового взноса. Члены прихода не уплативши членского взноса в течении 12 месяцев, исключаются из списка членов прихода или, если кто-либо из членов прихода не внес причитающегося с него членского взноса по уважительным причинам (болезнь, безработица и т.п.), вопрос о его праве голоса решается Церковно-Приходским Советом.

□ **14.** Члены прихода, уличенные в нечестности по отношению к Русской Православной Церкви за границей и приходу, в умышленном пренебрежении церковными правилами и противодествии законно состоявшимся решениям Приходских Собраний, распоряжениям Церковно-Приходского Совета, а равно нарушившие благочиние в храме и ведущие предосудительные занятия, могут быть исключаемы из членов прихода, после надлежащего обследования дела, постановлением Церковно-Приходского Собрании, по представлению Приходского Совета, с утверждения епархиального Архиерея. Указанные лица могут быть восстановлены в правах постановлением Приходского Собрании, если принесут раскаяние и своей жизнью засвидетельствуют свое исправление.

□ **15.** Лица, оказавшие особо выдающиеся заслуги перед приходом, могут быть избраны Попечителями на годовом приходском собрании.

#### **Раздел 4. (Органы управления и должностные лица).**

□ **16.** Органами управления прихода являются:

- А. Общее Собрание членов прихода, именуемое Приходским Собранием.
- Б. Церковно-Приходской Совет.
- В. Ревизионная Комиссия.
- А. Приходские Собрания.

□ **17.** Приходские Собрания бывают: 1) Годовые и 2) Чрезвычайные.

### ***1) Годовое Приходское Собрание.***

□ **18.** Время созыва Годового Приходского Собрания назначает Церковно-Приходской Совет. Не позже, как за 3 недели до дня Годового Приходского Собрания, Церковно-Приходской Совет рассылает повестки о созыве такового с указанием предметов, подлежащих обсуждению. Независимо от сего, настоятель в три воскресных дня, предшествующих Годовому Приходскому Собранию, объявляет о таковом с амвона после богослужения.

□ **19.** На Приходском Собрании председательствует настоятель прихода или заменяющий его, в случае болезни или отсутствия, священник. Товарищ председателя избирается Собранием из мирян. При обсуждении дела, касающегося лично настоятеля прихода, а также при избрании кандидатов в члены причта обязательно председательствует благочинный или другое лицо, уполномоченное Правящим Архиереем.

□ **20.** Ведению Годового Приходского Собрания подлежат: а) Избрание Церковного Старосты, Церковно-Приходского Совета, Ревизионной Комиссии и Попечителей. б) Рассмотрение отчета Церковно-Приходского Совета о деятельности прихода за истекший год. в) Рассмотрение и утверждение отчета Старосты и Казначая. г) Рассмотрение и утверждение отчета Ревизионной Комиссии и сметы на будущий год, д) Установление размера членских взносов и других видов самообложения, е) Изменение Устава прихода.

**Примечание 1:** Вопросы канонического порядка, равно как и предметы, относящиеся к юрисдикции (№№ 1-10), не подлежат ведению ни Годового, ни Чрезвычайных

Приходских Собрании.

**ж)** Рассмотрение других вопросов, включенных в повестку Годового Приходского Собрании.

**Примечание 2:** Годовое Приходское Собрание может откликаться на общие вопросы христианской жизни и на текущие события, затрагивающие христианскую совесть верующих.

▣ **21.** Годовое Приходское Собрание считается законно состоявшимся при наличии на нем двух третей членов прихода.

**Примечание 1.** Если к назначенному для Собрании часу прибывшие члены прихода не составят требуемого кворума, назначается на тот же день, одним часом позже, другое Годовое Приходское Собрание, которое считается правомочным при любом количестве собравшихся членов. Об этом должно быть оговорено в повестке о созыве Годового Приходского Собрании.

**Примечание 2.** Приходское Собрание проверяет права своих членов. Всякий член приходского Собрании, утративший по тем или иным причинам право участвовать в Собрании обязан сам устраниваться от этого участия.

**Примечание 3.** Если Годовое Приходское Собрание начнется при наличии законного кворума, но затем некоторые члены покинут собрание и число присутствующих окажется ниже требуемого кворума, означенное собрание, тем не менее, считается законно состоявшимся.

**Примечание 4.** Личное присутствие членов прихода на Приходских Собраниях для подачи голоса обязательно. Передача голосов не допускается.

□ **22.** Все вопросы решаются простым большинством голосов и открытым голосованием. Однако, если кто-либо из присутствующих потребует закрытой баллотировки, требование его должно быть исполнено. При равенстве голосов голос настоятеля, или лица по его уполномочию, председательствующего на Годовом Приходском Собрании, имеет перевес.

□ **23.** Секретарь Церковно-Приходского Совета ведет протокол Годового Приходского Собрания и записывает все вынесенные последним постановления с занесением особых мнений, если таковые были заявлены участниками собрания.

□ **24.** Протоколы Годовых Приходских Собраний, по утверждению их избранной на Собрании Редакционной Комиссией, представляются настоятелем прихода правящему Архиерею на утверждение не позже, как через семь дней.

**Примечание:** Постановления Приходских Собраний могут быть в семидневный срок обжалованы епархиальному Архиерею настоятелем или прихожанами.

## ***2) Чрезвычайные Приходские Собрания.***

□ **25.** Чрезвычайные Приходские Собрания, в случае надобности, могут быть созываемы а) По предложению правящего Архиерея, б) Настоятелем прихода, в) Церковно-Приходским Советом, г) По требованию Ревизионной Комиссии, д) По письменному требованию не менее одной трети членов прихода, поданному Церковно-Приходскому Совету.

□ **26.** Все постановления Устава, касающиеся созыва Годовых Приходских Собраний (№ 18), кворума (№ 21) и ведения протоколов (№ 23 и 24) в равной мере распространяются и на Чрезвычайные Приходские Собрания.

**Примечание:** По делам, не терпящим отлагательства, Чрезвычайное Приходское Собрание может быть созвано в восьмидневный срок. О таком Собрании настоятель объявляет с амвона после воскресного богослужения и кроме того,

Церковно-Приходским Советом рассылаются соответствующие повестки с точным указанием вопроса, в связи с коим таковое собрание созывается.

□ **27.** Ведению Чрезвычайному Приходскому Собранию подлежит лишь тот вопрос, который указан в повестке о созыве такового.

## **Б. Церковно-Приходской Совет.**

□ **28.** Церковно-Приходской Совет состоит из: а) Настоятеля прихода, который по своей должности является Председателем Церковно-Приходского Совета, б) Церковного Старосты, в) Председателя или Старшей Сестры Сестричества, образуемого при приходе и действующего под руководством Настоятеля на основании особого о Сестричествах Положения, утвержденного епархиальной властью. г) Казначея, д) Секретаря, е) Штатных членов причта, ж) От двух до пяти членов Совета.

**Примечание:** в Соединенных Штатах и Канаде, в приходах, инкорпорированных по гражданским законам о религиозных корпорациях, тростисты приходской корпорации (прихода), избираемые в порядке, указываемом названным законом, могут принимать участие в заседаниях Церковно-Приходского Совета и Приходских Собраний на правах действительных членов оных.

□ **29.** Все означенные в № 28 должностные лица, за исключением Настоятеля и штатных членов причта, назначаемых правящим Архиереем, а также Старшей Сестры Сестричества избираемой последним, избираются Годовым Приходским Собранием из числа членов прихода сроком на один год и, по представлению Настоятеля, утверждаются в соответствующих должностях правящим Архиереем. Церковный Староста избирается сроком на три года. Все указываемые должностные лица, за исключением Настоятеля и членов причта исполняют свои обязанности безвозмездно.

□ **30.** К предметам ведения Церковно-Приходского Совета относятся: а) Забота о благолепии приходского храма и благосостоянии всего церковного имущества, б) Забота о содержании причта и об обеспечении ему надлежащего жилищного помещения, в) Сборе членских взносов и других видов самообложения членов прихода, г) Ведение приходских книг и списков исповедников, д) Забота об образовании церковного хора



под управлением опытного регента, е) Забота о просветительной и благотворительной деятельности прихода, ж) Сношения от имени прихода с гражданскими властями по всем делам, касающимся прихода, з) Соразмерные средства прихода заботы о содержании епархиального и центрального церковных управлений.

### **Должностные лица прихода:**

#### **а. Настоятель.**

□ **31.** Настоятель прихода: 1) Совершает богослужения и требы по Православному чину, 2) Наставляет членов прихода и прихожан в правилах Православной Веры и благочестия, 3) Обучает детей Закону Божьему, 4) Способствует поднятию духовного и нравственного уровня членов прихода и прихожан, 5) Председательствует на всех Приходских Собраниях и заседаниях Церковно-Приходского Совета, 6) Наблюдает, с помощью Церковного Старосты, за благолепием приходского храма, 7) Имеет общее наблюдение за деятельностью Церковно-Приходского Совета и Церковного Старосты, 8) Ведет метрические книги и выдает копии с записей в таковых, 9) Сносится от имени прихода с епархиальным начальством по всем делам, касающимся прихода, 10) Является ответственным за благоустройство прихода, 11) Хранит церковную печать, 12) Наблюдает за исполнением всех постановлений Годового и Чрезвычайных Приходских Собрания и Церковно-Приходского Совета, 13) Следит за правильностью записей в книге протоколов Церковно-Приходского Совета.

#### **б. Члены причта.**

□ **32.** Члены причта, являясь ближайшими помощниками Настоятеля в исполнении его религиозных обязанностей и в его нравственно-просветительной работе среди членов прихода и прихожан: 1) Участвуют во всех заседаниях Церковно-Приходского Совета, а равно на Годовом и Чрезвычайных Приходских Собраниях, 2) Исполняют специальные поручения Настоятеля.

#### **в. Церковный Староста.**

□ **33.** Церковный Староста, являясь ближайшим помощником Настоятеля прихода по хозяйственной части, непосредственно ответственен за сохранность церковного имущества. Независимо от сего, он: 1) Следит за внешним порядком в храме во время богослужений, 2) Заведует продажей свечей, 3) Наблюдает за денежными поступлениями и расходами Прихода, 4) Вновь избранный Церковный Староста приносит присягу по установленной форме.

#### **г. Казначей.**

□ **34.** К обязанностям Казначея относятся: 1) Ведение приходо-расходных книг Прихода по установленной епархиальной властью форме, 2) Хранение в указанном Церковно-Приходском Советом порядке денежных сумм прихода, 3) Расходование под контролем Церковного Старосты денежных сумм прихода, 4) Составление денежных смет и годового финансового отчета для представления Церковно-Приходскому Совету и Годовому Приходскому Собранию, 5) Представление всей денежной отчетности Ревизионной Комиссии.

#### **д. Секретарь.**

□ **35.** На обязанность Секретаря лежит: 1) Ведение, под руководством Настоятеля, всей переписки от имени Церковно-Приходского Совета, 2) Ведение протоколов Годового и Чрезвычайных Приходских Собраний, а также заседаний Церковно-Приходского Совета, 3) Рассылка повесток на все Приходские Собрания и заседания Церковно-Приходского Совета, 4) Хранение списка и адресов членов прихода, 5) Подготовка, под руководством Настоятеля, докладов Годовому и Чрезвычайным Приходским Собраниям.

**Примечание:** Все записи и книги должны вестись по формам, установленным епархиальной властью.

#### **е. Члены Церковно-Приходского Совета.**

□ **36.** Члены Церковно-Приходского Совета: 1) Участвуют во всех заседаниях Церковно-Приходского Совета, 2) Являются помощниками Настоятеля и Церковного Старосты, 3) Исполняют специальные поручения Настоятеля и Церковно-Приходского Совета, 4) В случае болезни или временного отсутствия какого-либо должностного лица прихода, распоряжением Настоятеля, исполняют обязанности отсутствующего.

### **Заседания Церковно-Приходского Совета.**

□ **37.** Заседания Церковно-Приходского Совета созываются распоряжением Настоятеля не менее одного раза в месяц.

□ **38.** Все вопросы на заседаниях Церковно-Приходского Совета решаются простым большинством голосов, при равенстве же голосов, голос Настоятеля или председательствующего по его уполномочию лица, дает перевес.

□ **39.** Секретарь Церковно-Приходского Совета ведет протоколы его заседаний (№ 35, п. 2) и записывает таковые в заведенную для сего книгу.

### **В. Ревизионная Комиссия.**

□ **40.** Ревизионная Комиссия состоит из трех членов, избранных Годовым Приходским Собранием (№ 20, п. 2 а.) сроком на один год.

**Примечание:** Члены Церковно-Приходского Совета не могут быть избираемы в состав Ревизионной Комиссии и члены Ревизионной Комиссии не могут состоять членами Церковно-Приходского Совета.

□ **41.** Ревизия производится не менее двух раз в году, но может быть произведена и в любое время по инициативе Ревизионной Комиссии или по распоряжению Настоятеля или Церковно-Приходского Совета. Перед Годовым Приходским Собранием Комиссия

приступает к работе не позднее, как за две недели до Соборания.

□ **42.** К обязанностям Ревизионной Комиссии относятся: 1) Проверка всей казначейской отчетности и составленного Казначеем доклада о состоянии таковой Годовому Приходскому Соборанию и Церковно-Приходскому Совету (№ 34, п. 4), 2) Составление заключения по существу произведенной проверки означенных в п. 2 сего параграфа отчетности и доклада, 3) Представление Годовому Приходскому Соборанию указанного в п. 2 сего параграфа заключения, 4) Указания Годовому Приходскому Соборанию на желательные изменения в порядке ведения казначейской отчетности.

### **Г. Церковное Сестричество.**

□ **43.** При приходе может состоять сестричество. Председательница или Старшая Сестра Сестричества, руководствуясь в своей работе указаниями Настоятеля и утвержденным епархиальным начальством Положением о Сестричествах: 1) Заботится совместно с сестрами о чистоте в храме, об облачениях и прочих вещах в ризнице, 2) Принимает ближайшее участие в организации благотворительной деятельности Прихода, 3) Заведует устройством трапез и хозяйством с этим связанным, 4) Направляет и координирует работу входящих в Сестричество членов.

### **Раздел 5. (Храмовое и приходское имущество).**

□ **44.** К имуществу храма относятся: а) здание храма со всеми его принадлежностями, а также приписные храмы, молитвенные дома и часовни, б) Все, что жертвуется в пользу храма, что приносится к алтарю Господню, как например, предметы, необходимые для церковного употребления, в) Движимое и недвижимое имущество, пожертвованное на благоустройство храма, г) Деньги, поступающие в храм из разных источников, а именно: свечная прибыль, кружечные и кошельковые сборы, остатки сумм от прежних доходов, доходы с недвижимых имений и оброчных статей и от продажи мест на приходских кладбищах и разные мелочные доходы, д) Движимое и недвижимое имущество и капиталы, жертвуемые, или завещанные именно храму - в "пользу" или в "собственность" храма, хотя бы и со специальным назначением на благотворительные и просветительные нужды прихода и на содержание причта.

□ **45.** Имущество приходское составляется из всякого движимого и недвижимого имущества и капиталов, поступающих на удовлетворение религиозно-просветительных и благотворительных нужд прихода. Сюда относятся: а) Добровольные взносы, б) Кружечные сборы в пределах прихода, в) Добровольные сборы по подписным листам, г) Добровольные сборы с прихожан натурою, д) Доходы с принадлежащих приходу недвижимых имений, е) Доходы оброчных и арендных статей, ж) Сборы по постановлениям общего Приходского Собрания.

□ **46.** Управление и распоряжение храмовым и приходским имуществом и капиталами возлагается на Приходское Собрание и Приходской Совет.

□ **47.** Недвижимое храмовое имущество может быть приобретаемо по постановлению Приходского Собрания на храмовые средства с разрешения епархиальной власти. Продажа недвижимого храмового имущества, отчуждение его, обмен, отдача под залог, сдача в аренду на срок свыше трех лет, а также отдача на право застройки, - производится с разрешения Архиерейского Синода.

□ **48.** Денежные суммы и доходы, принадлежащие храму, должны расходоваться по смете, принятой Приходским Собранием и утвержденной епархиальной властью.

□ **49.** Приходское имущество во всех его видах может быть приобретаемо, отчуждаемо, обмениваемо, отдаваемо в залог, сдаваемо в аренду и под застройку по постановлению Приходского Собрания.

□ **50.** Отчеты о расходовании приходского имущества и капиталов представляются Приходским Собранием епархиальной власти для сведения, в установленном порядке.

## **Раздел 6. (Денежные суммы прихода).**

□ **51.** Все церковно-приходские суммы, по мере их поступления, вносятся Казначеем на текущий счет в банк, по указанию Церковно-Приходского Совета.

□ **52.** Постановлением Церковно-Приходского Совета Казначей может быть выдан на руки для оплаты текущих расходов подотчетный аванс в сумме, определяемой Церковно-Приходским Советом.

□ **53.** Все чеки подписываются не менее, чем двумя лицами, а именно: Настоятелем и Церковным Старостой или Казначеем, а в случае отсутствия одного из них - Секретарем. На подписание чеков означенные лица должны быть уполномочены Церковно-Приходским Советом, о чем должно быть заявлено в банк. К чекам прикладывается церковная печать.

### **Раздел 7. (Изменение Устава Прихода).**

□ **54.** В настоящем Уставе могут быть допущены изменения, если того требуют местные условия, не иначе, как с согласия 2/3 прихожан, присутствующих на законно созванном Годовом Приходском Собрании, с согласия епархиального Архиерея и утверждения произведенных в Уставе изменений Архиерейским Синодом.

□ **55.** Предлагаемый текст редакции подлежащих изменений параграфов Устава должен быть помещен в повестках о созыве соответствующего Годового Приходского Собрания.

### **Раздел 8. (Закрытие Прихода).**

□ **56.** Закрытие прихода может состояться не иначе, как в порядке, указанном в № 54 сего Устава, при чем все движимое и недвижимое имущество переходит в непосредственное распоряжение и управление епархиального начальства, по указанию правящего Архиерея.

---